

07.01.2025 nr 1.9-23.4/1p-1

## LOGISTIKU AMETIJUHEND (kinnisvara haldus)

### 1. ÜLDOSA

Struktuuriüksuse nimetus	administratsiooni logistikabüroo Ida majandustalitus
Kellele allub	Ida majandustalituse juhile
Alluvad	puuduvad
Teenistustingimuste erisused	puuduvad

### 2. TEENISTUSKOHA EESMÄRK

Politsei- ja Piirivalveameti (edaspidi *PPA*) Ida regiooni kasutuses oleva kinnisvara teemalise tegevuse korraldamine.

### 3. TEENISTUSKOHA ÜLESANDED JA TULEMUSED

Teenistuskoha ülesanded	Tulemuslikkuse mõõtmise kriteeriumid/ Soovitud tulemus
3.1 Korraldab Ida regiooni hoonete, rajatiste ja rendipindade hooldamist, tehnosüsteemide, sh kütte-, elektri-, ventilatsiooni-, vee- ja kanalisatsioonisüsteemide, valve ja läbipääsu süsteemi tehnilist kontrolli, avari- ning parendustöid;	- Hoonete, rajatiste ja rendipindade haldus on tagatud vastavalt kehtivale korrale ja kehtivatele lepingutele; - andmed on kontrollitud, töö tegijate nimekirjad on edastatud taustakontrolli juurdepääsu aktiveerimiseks;
3.2 töötab vajadusel oma pädevuse piires välja normatiivakte töö paremaks korraldamiseks Ida regioonis ning jälgib nende nõuetest kinnipidamist;	- kinnisvara valdkonna juhendid ja teised normatiivaktid on koostatud õigeaegselt ja vastavalt kehtivale korrale;
3.3 jälgib kinnisvaraga seotud hooldustarvikute ja vahendite jääki hoiukohtades ja planeerib kauba tellimusi;	- hooldustarvikud ja vahendite varu on hoiukohtades tagatud;
3.4 koostab regiooni kinnisvara valdkonna riigihangete lähteülesanneteks sisendid;	- sisendid lähteülesannete jaoks on koostatud ja edastatud õigeaegselt ja vastavalt kehtivale korrale;
3.5 kontrollib tarnijate kohustuste täitmist vastavalt sõlmitud lepingutele;	- nõuetekohaselt aktsepteeritud kuluarved on kulujuhile edastatud;
3.6 korraldab Ida regiooni kasutuses oleva kinnisvara kasutusse antud hoonete ja ruumide kulude arvestust ja edastamist kinnisvaragrupile;	- kasutusse antud kinnisvara kulud on arvestatud ja edastatud vastavalt kehtivale korrale;
3.7 vastutab Ida regioonis tuleohutuse eest;	- tuleohutuse vastutus tagatud;
3.8 lahendab Ida regiooni kasutuses olevate ruumidega ja rajatistega seotud küsimused, korraldab kinnisvara avariide materjalide koostamist;	- kinnisvara avariidega seotud materjalid on koostatud ja edastatud õigeaegselt, hoonete tehnosüsteemide tõrgeteta töö on tagatud;

3.9 juhib ja koordineerib koostööd Ida regiooni kasutuses oleva kinnisvara omanikega ja kootööpartneritega kinnisvara valdkonnas ning nõustab Ida regiooni teenistujaid kinnisvara küsimustes;	- Ida regiooni teenistujatele ja koostööpartneritele on informatsioon edastatud, leitud lahendused on adekvaatsed ning õiguspärased ja kohtumiste protokollid on kinnisvaragrupile õigeaegselt edastatud;
3.10 vahendab talitusesisest informatsiooni.	- informatsioon on õigeaegselt vahendatud.

#### 4. KOHUSTUSED

Teenistuja on kohustatud:

- 4.1 täitma õiguspäraselt, sh õigeaegselt, täpselt, kohusetundlikult, erapooletult ja omakasupüüdmatult ametijuhendiga ja õigusaktidega pandud teenistus- või tööülesandeid;
- 4.2 käituma väärikalt nii teenistuses olles kui ka väljaspool teenistust;
- 4.3 kasutama PPA arvutitöökohta (sh süle- või tahvelarvuti või mobiiltelefon, infosüsteemid) vastavalt kehtivale Politsei- ja Piirivalveameti infoturbekorrale;
- 4.4 vormistama oma teenistus- või tööülesannete täitmiseks vajalikke dokumente objektiivselt, korrektselt, seaduslikult, õigeaegselt ning tagama informatsiooni õigsuse sh sisestama infosüsteemidesse vajalikud andmed nõuetekohaselt ja õigeaegselt;
- 4.5 täitma teenistus- või tööülesannete täitmisel teatavaks saanud asutusesiseseks kasutamiseks tunnistatud teabe töötlemise nõudeid, sh järgima avaliku teabe seadusest ja isikuandmete kaitse seadusest tulenevaid nõudeid;
- 4.6 tagama tema kasutusse antud riigivara heaperemeheliku ja sihipärase kasutamise ning dokumentide korrasoleku ja säilimise;
- 4.7 hüvitama teenistus- või tööülesannete täitmise käigus süüliselt põhjustatud varalise kahju;
- 4.8 kinni pidama töökorrast, töötervishoiu, tööohutuse, sh tuleohutusnõuetest, eetikakoodeksist ning teistest teenistus- või tööülesannete täitmist reguleerivatest õigusaktidest ja juhistest;
- 4.9 osalema teenistus- ja tööülesannete asjatundlikuks täitmiseks ettenähtud koolitustel, treeningutel ja õppepäevadel ja täiendama oma ametialaseid teadmisi, oskusi ja võimeid;
- 4.10 sooritama positiivsele tulemusele katsed, arvestused, hindamised, atesteerimised, kui need on ette nähtud;
- 4.11 täitma muid vahetu juhi poolt antud ühekordseid teenistusülesandeid ning juhi korraldusel asendama puuduvat teenistujat.

#### 5. ÕIGUSED

Teenistujal on õigus:

- 5.1 võrdsele kohtlemisele ning turvalisele ja hoolivale töökeskkonnale;
- 5.2 saada teenistus- või tööülesannete täitmiseks vajalikku informatsiooni, andmeid, dokumente ning kasutada selleks vajalikke andmekogusid, infosüsteeme ja teabeallikaid;
- 5.3 saada teenistus- või tööülesannete täitmiseks vajalikke koolitusi, vahendeid, väljaõpet vahendite kasutamiseks ning tehnilist abi töövahendite rikete korral;
- 5.4 keelduda ebaseaduslike korralduste täitmisest ja nõuda korralduse kirjalikku formuleerimist, kui korralduse täitmine on teenistuja arvates õigusvastane, on talle tervise tõttu vastunäidustatud, eeldab sellist haridust ja töökogemust, teadmisi ja oskusi, mida ei ole teenistujalt nõutud;
- 5.5 esitada ettepanekuid ja arvamusi töökorralduse küsimustes.

#### 6. TEENISTUSKOHAL ESITATAVAD NÕUDED

- 6.1 Haridus: Kutsekeskharidus.
- 6.2 Töökogemus: 3 aastat valdkonna töökogemust.
- 6.3 Keelteoskus: Eesti keele oskus B2-tasemel; inglise keele oskus B2-tasemel ametialase sõnavara valdamisega.

6.4 Muu:

6.4.1 Isikuomadused:

Kohusetundlikkus, täpsus ja hoolikus, pingetaluvus, suhtlemis- ja eneseväljendusoskus, oma käitumises PPA põhiväärtuste ning eetikakoodeksi järgimine;

6.4.2 Oskused ja teadmised:

ametikohale vajalike andmebaaside ja kontoritarkvara kasutamise oskus, ametikoha eesmärgi täitmiseks vajalike valdkonda reguleerivate õigusaktide tundmine.

**Kinnitan, et olen tutvunud käesoleva ametijuhendiga ning kohustun järgima selle nõudeid ja tingimusi.**

(allkirjastatud digitaalselt)